

Le Programme

JOUR 1

matin

1. Objectifs du Module de Formation
2. Modalités Pratiques de travail
3. Référentiels Normatifs
4. Prérequis pour le bon déroulement d'un audit
5. Situation de l'audit par rapport aux Entreprises
6. Termes et Définitions
7. Contexte Client
8. Les Différents Types d'Audits
9. Le déclenchement des audits Qualité

Après midi

10. Méthodologie Générale d'Audit

- La Planification de l'audit
- La préparation de l'audit
- La conduite de l'audit
- La réunion d'ouverture
- Le recueil des preuves :
 - Maîtriser le questionnement dans l'interview et Obtenir des réponses concrètes
 - Favoriser les suggestions audités
 - Faciliter les échanges par des questions ouvertes
 - Savoir reformuler pour s'assurer de la compréhension
 - Savoir relancer, recentrer, s'adapter aux audités et Réaliser la synthèse

JOUR 2

matin

- Le suivi de l'audit
 - Engager des audités dans une démarche d'amélioration continue : Accompagner à la rédaction d'un plan d'actions formalisé.
 - Suivre l'application du plan d'actions et son efficacité / Mesurer les progrès
- #### 11. Communication : structurer une relation positive avec des audités pour leur donner envie de collaborer au processus d'audit.

Après midi

- La technique de communication
- Les pièges à éviter auditeurs / audités
- La maîtrise de soi et la maîtrise du sujet
- La règle des 5R ; la règle des 4T

12. Pratique de l'audit qualité : mise en situation d'audit (étude de cas)

Evaluation du module et Fin de journée.

Durée :
2 jours

Combien :
Consulter la grille
tarifaire en fin de
catalogue

Prérequis :
Connaissances des
procédures de
l'entreprise et des
exigences
réglementaires

Pour qui :
- Responsable,
- Manager de tous
niveaux

Pour quoi :
Comprendre les
essentiels de l'audit
interne en fonction
d'une norme et des
exigences
réglementaires

Lieu :
Intra-entreprise,
formation sur site,
Inter-entreprise,
Formation à
Labège

Les + de ce stage :

La réalisation d'un audit interne « tutoré » par chaque stagiaire au sein de leur entreprise permet d'appréhender de façon concrète un audit au travers des techniques d'audit enseignées.

Les objectifs :

S'approprier les bonnes méthodes pour réaliser des audits.
Identifier des axes de progrès permettant de répondre aux exigences réglementaires et aux normes applicables à l'organisme.
Mettre en œuvre des actions de résolution de problèmes propres à son organisme.

Les moyens pédagogiques :

Une démarche progressive basée sur les cas d'entreprises des stagiaires.
Notre méthode pédagogique est active basée sur l'application d'outils pour une meilleure prise en main de la méthode d'audit interne.
Accompagnement après formation.
Evaluation qualitative en fin de formation.

Les moyens d'évaluation :

Evaluation qualitative en fin de formation effectuée par les stagiaires.
Evaluation deux mois après la formation de la mise en pratique des connaissances enseignées.